



Envoyer CV et lettre de motivation indiquant vos disponibilités hebdomadaires à :

Monsieur le Président

par mail à

[rejoignez-nous@mond-arverne.fr](mailto:rejoignez-nous@mond-arverne.fr)

ou par courrier :

Mond'Arverne  
Communauté  
ZA Pra de Serre  
63960 VEYRE-  
MONTON

Informations et contact :

Anaïs GORGEON

07.52.08.33.01

Date limite des candidatures :

04 novembre 2024

**Responsable du Centre Technique  
Communautaire h/f  
Par voie de mutation ou contractuelle (catégorie B)  
Temps complet**

Mond'Arverne Communauté est une communauté de communes de plus de 40 000 habitants situés au sud de Clermont-Ferrand. Le patrimoine bâti est composé de 32 bâtiments (multi-accueils, ALSH, piscine, musée, logements ...) en gestion et en entretien.

Sous la responsabilité de la Directrice des Services Techniques, Eaux & Energie, la.le responsable du Centre Technique Communautaire assurera le bon entretien, le suivi maintenance et la pérennité de l'ensemble des équipements. Elle.il devra encadrer 2 agents techniques. Elle.il devra superviser le bon fonctionnement et l'activité des secteurs voirie, espaces verts, maintenance et intervention de 1er niveau.

• **Organisation du Centre Technique**

- Organiser, planifier, contrôler et suivre le travail des agents du service,
- Exploiter les outils de recensement des demandes, suivi des interventions, planification des tâches et tenir des tableaux de bords,

• **Interventions techniques**

- Intervenir sur l'entretien et la maintenance de premier niveau des équipements de voiries, espaces verts, mécaniques et bâtimentaires
- Réaliser les petits travaux sur les équipements et bâtiments communautaires
- Commander, suivre, contrôler et valider les interventions de prestataires extérieurs
- Concevoir les pièces techniques, suivre et contrôler les marchés de maintenance et d'entretien
- Définir les besoins en matériel et équipements,
- Procède à l'entretien courant du matériel à disposition
- Participer à l'organisation de manifestations de la communauté de communes

• **Gestion du personnel**

- Participe aux entretiens de recrutement auprès des candidats
- Accueille et assure la phase d'intégration des nouveaux salariés et stagiaires
- Management opérationnel de l'équipe (gestion des plannings, appui à la gestion des priorités, organisation de travail, communication interne, suivi des activités et du plan de charge de travail de l'équipe, tenue des entretiens individuels : bilan de l'année écoulée, fixe les axes de progression et relève les besoins en formation pour l'année à venir, formation des nouveaux entrants...)
- Garantir le respect des règlements de sécurité, des normes d'hygiène et de sécurité au travail des agents

• **Relations transversales**

- Accompagner les utilisateurs dans la définition des besoins
- Préconiser et estimer financièrement les solutions techniques
- Alerter, proposer et prioriser les interventions sur le patrimoine communautaire

**Profil**

- Sens du service public / Sens des responsabilités / Autonomie, capacité d'organisation et d'anticipation
- Expérience sur un poste similaire souhaité
- Réglementation PMR et sécurité incendie dans les ERP
- Méthodes et techniques de planification et de pilotage de travaux

**Poste à temps complet à pourvoir dès que possible**  
Rémunération : selon la grille en vigueur dans la FPT + Régime Indemnitaires

***Rejoignez une collectivité qui innove !***